



# Brf Hyresgästen 1



## Styrelsen

Brf Hyresgästen 1  
 Karl Erik Granlund Ordförande  
 Reine Karlsson Vice Ordförande  
 Bojan Karlsson Sekreterare  
 Heiko Meyer Kassör  
 Martin Hidén Suppleant  
 Marie Wärve Suppleant

## Valberedning:

Eva Blom och Anders Larsson

## Adress:

BRF Hyresgästen 1  
 Stupvägen 77 BV  
 19142 Sollentuna

## Mail till styrelsen:

brfhyresgasten1@gmail.com

## Hemsida:

www.brfhyresgasten1.se

## Ny lagstiftning 2025

Från och med 1 januari 2025 är det enligt lag obligatoriskt för alla att sortera ut matavfall. Lagen gäller även kläder som ska samlas in från 1 jan 2025.

Textilavfall kan lämnas till Smedby återvinningscentral i Upplands Väsby eller till den mobila återvinningscentralen som besöker olika platser i kommunen varannan vecka. Vid Silverdals kapell står idag en container som tar emot textiltgävor. Denna kommer att stå kvar även från 2025.

Man kan även lämna hela och rena kläder till Stadsmissionen eller till någon annan organisation som samlar in kläder.

## New legislation in 2025

As of January 1, 2025, it is mandatory by law for everyone to sort out food waste. The law also applies to clothing that must be collected from 1 January 2025.

Textile waste can be left at the Smedby recycling center in Upplands Väsby or at the mobile recycling center that visits different locations in the municipality every two weeks. Today, there is a container at Silverdal's chapel that receives textile waste. This will also remain from 2025.

You can also leave whole and clean clothes to the City Mission (Stadsmissionen) or to another organization that collects clothes.

## Underhållsplan

Föreningen har nu en ny underhållsplan. Det innebär att det finns en plan för löpande underhåll med kostnader för de kommande 15 åren för vår fastighet.

## Maintenance plan

The association now has a new maintenance plan. This means that there is a plan for ongoing maintenance with costs for the next 15 years for our property.

## Webmaster

Vi söker en person som kan hjälpa oss med vår hemsida. Främst gäller det underhåll och uppdatering av hemsidan [www.brfhyresgasten1.se](http://www.brfhyresgasten1.se) samt inlägg av information och vårt nyhetsbrev. Kontakta oss på mejl [brfhyresgasten1@gmail.com](mailto:brfhyresgasten1@gmail.com) om du vill hjälpa oss med föreningens hemsida eller om du har tips om någon annan.

## **Webmaster**

We are looking for a person who can help us with our website. Mainly it concerns maintenance and updating of the website [www.brphyresgasten1.se](http://www.brphyresgasten1.se) as well as posting of information and our newsletter. Contact us at [brphyresgasten1@gmail.com](mailto:brphyresgasten1@gmail.com) if you want to help us with the association's website or if you have suggestion for someone else.

## **Hjärtstartare**

Det finns en hjärtstartare i vår tvättstuga. Hjärtstartaren Lifepak CR2 är enkel att använda och har röstansvisningar på svenska som vägleder steg-för-steg hur man placerar elektroderna och hur man utför hjärt-lungräddning. Hjärtstartaren LIFEPAK CR2 har elektroder som kan användas på både barn och vuxna. Barnläget nås enkelt genom att trycka på knappen BARNLÄGE.

Instruktion hur man använder hjärtstartaren finns på YouTube.com, en av dessa är länken:

<https://www.youtube.com/watch?v=o-uHeD4lcq0&t=57s>

## **Defibrillator**

There is a defibrillator in our laundry room. The defibrillator Lifepak CR2 is easy to use and has voice instructions in Swedish that guide step-by-step how to place the electrodes and how to perform cardiopulmonary resuscitation. The LIFEPAK CR2 defibrillator has electrodes that can be used on both children and adults. Child mode is easily accessed by pressing the CHILD MODE button.

Instruction how to use the defibrillator can be found on YouTube.com, one of these is the link:

<https://www.youtube.com/watch?v=o-uHeD4lcq0&t=57s>

## **Bredband**

Om du skulle vilja ha tillgång för bredband i vardagsrummet så kontaktar du styrelsen som har tagit in offert för kabeldragning.

## **Broadband connection**

If you would like to have access to broadband in the living room, contact the board which has received an offer for cable laying.

## **Tvättstugan**

Det ligger ofta kvarglömda kläder i tvättstugans entré. Se till att du tömmer tvättmaskiner, torkskåp och torktumlare innan du lämnar tvättstugan. Kvarglömda kläder som inte tas om hand kommer att lämnas för återvinning.

## **The laundry room**

There are often forgotten clothes in the laundry room's entrance. Make sure you empty washing machines, drying cabinets and dryers before leaving the laundry room. Left-behind clothes that are not taken care of will be left for recycling.

## **Avfallsrummet för hushållsavfall**

Sorteringen av hushållsavfallet i vårt avfallsrum har generellt blivit bättre. Matavfall, metall (aluminium- och stålavfall), plast och glas hamnar ofta i rätt container. Däremot felsorteras det ganska ofta i de gröna containrarna för restavfall.

Restavfall kan till exempel vara mindre blommor och krukväxter, ört- och salladskrukor, glass- och ätpinnar, tuggummi, fimpas och blöjor. Oftast är det grovavfall som felsorteras i restavfallet.

Vi behöver alla ta ansvar för sorteringen av avfall då vi är en del av kommunens miljöarbete.

## **The waste room for household waste**

The sorting of household waste in our waste room has generally improved. Food waste, metal (aluminum and steel waste), plastic and glass often end up in the right container. However, it is quite often missorted in the green containers for residual waste.

Residual waste can be, for example, smaller flowers and potted plants, herb and salad pots, ice cream and chopsticks, chewing gum, diapers and diapers. Most often, it is bulky waste that is missorted in the residual waste.

We all need to take responsibility for the sorting of waste as we are part of the municipality's environmental work.

### **Papper och kartonger**

Det blir mycket papper och kartonger då alla julklappar är öppnade och våra kärl i soprummet kommer att bli fulla. Se till att platta till kartongerna så att de inte tar så stor plats i sopkärLEN. Omslagspapper lägger man i kärlet för pappersavfall.

### **Paper and cartons**

There will be a lot of paper and cardboard when all the Christmas presents are opened up and our bins in the waste room will be full.

Make sure to flatten the cartons so they don't take up too much space in the bins. Wrapping paper is placed in the container for paper waste.

### **Julgranen**

När det blir dags att dansa ut Julen och granen ska slängas så går det bra att kasta den i grovsoporna. Men först så klipper eller sågar man bort grenarna och lägger dessa i en sopsäck samt sågar av stammen om den är lång.

Alternativet är att ta julgranen till en återvinningsstation. OBS! Inga granar får kastas på gården eller utanför grovsoporna.

### **The Christmas tree**

When it's time to dance out Christmas and the tree has to be thrown away, it's fine to throw it in the bulky garbage. But then you must first cut or saw off the branches and put them in a garbage bag and saw off the trunk if it is long.

The alternative is to take the Christmas tree to a recycling station. ATTENTION! No Christmas trees may be thrown on the courtyard or outside the bulky waste bins.

### **Ordning och reda**

Låt oss hjälpas åt att ta ansvar för vår gemensamma fastighet där vi alla ska bo och trivas tillsammans, ordning och reda skapar säkerhet och trivsel för oss alla. Ta hand om och hjälp varandra.

### **Order and tidiness**

Let us together take responsibility for our common property where we should all live and thrive together, it will create safety and well-being for all of us. Take care and help each other.

**Styrelsen önskar alla boende en  
GOD JUL och ett GOTT NYTT ÅR!**

**The Board wish all residents  
A MERRY CHRISTMAS and a HAPPY NEW YEAR!**

